Przykładowa konfiguracja reguł Outlook Express

UWAGA!!! Poniższa konfiguracja ma na celu zapisywanie spamu do osobnego folderu, a nie jego kasowanie. Firma INTERTELE S.A. nie zaleca automatycznego kasowania e-maili rozpoznanych jako spam i nie gwarantuje 100% skuteczności filtra. Należy się liczyć zarówno z możliwością nierozpoznania spamu, jak i błędnego rozpoznania pożądanego e-maila jako spam. Dlatego zaleca się okresowe przeglądanie folderu ze spamem, aby wyłapać przypadki błędnej klasyfikacji e-maila.

Po uruchomieniu programu Outlook Express ze skonfigurowanym kontem wykonujemy kolejno:

• z menu wybieramy Narzędzia -> Reguły wiadomości -> Poczta,

🚔 Elementy wysłane - Ou	tlook Express		
Bik Edycja Widok j D . Sw Nowa poczta	Narzędzia Wiadomość Pomog Wyżlą i odbierz + Sunchronizuj wszystkie	Vydi/Odbi. Adresy 2	لی میت . * najdž
Elementy wys	Księtka gdesowa. Dłł+Shill+B Dodarnetwicę do karpty ediesowe		Wysłano
Outlook Express Skrzynka odbiox Skrzynka odbiox	Beguly wisdowskis MSN Messenger Service Montan online	<u>Biopy dyskusyme</u> Lista zabłokowanych nadawców	
Good Elementy usuriel Good Elementy usuriel Good Elementy usuriel Good Kapie robocze	Eorta Zarejestruj powe konto Ωpoje		
	∢ Oct Do:		2
x j j	Nie wybran	o żadnej władomości.	2
Nie ma żadrych kontaktów do wyświellenia. Aby utworzyć now kontakt, kliknij przycisk Kontakty	~		
Tworzy reguly dia wadomości e	email.		*

• w oknie **Reguły wiadomości** dodajemy **nową** regułę poczty, klikając zakładkę **Reguły poczty** i klawisz **Nowa**



• w oknie Nowa reguła poczty zaznaczamy warunek Kiedy w polu Temat znajdują się określone wyrazy oraz zaznaczamy akcję Przenieś ją do folderu.

Elementy wystane - Dutloo Die Edwise Webk Nace	Menganan dala Windowski Proving	
Nowa poczta – Ddowiedz – J	9, ,9 @ X 🔄 . 🖽	Znajdž · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Elementy wysłam Foldery ×	Napierw wybierz warunki i akcje, a następnie określ watości w opisie. 1. Wybierz warunki dla tej reguły:	Wystano 💎
Foldery lokalne Skrzynka odbiorcza Skrzynka nadawcza Skrzynka nadawcza Elementy wystane Elementy usunięte Skrzynka nabocze	Kiedy w polu Od znajdują się osoby Kiedy w polu Temat znajdują się określone wyrazy Kiedy w treści wiadomości znajdują się określone wyrazy Kiedy w polu Do znajdują się osoby	
	2 Wybierz głucje reguły: Przemieński do folderu Skopki je do folderu Usuri je Przefi je doki do secho	
	C Przesią ją dalej do osoby C S Opis reguły (kikraj podkieśloną watość, aby ją edytować) Zastosu ję regułę po przyściu wiadomości Kiedy w polu Temat znakwa się okceślone wstazy	<u>.</u>
Kontakty • ×	Przenieś ją do <u>folderu</u>	×
Nie ma zadnych kontaktów do wyświetlenia. Aby utworzyć nowy kontakt, kliknij przycisk Kontakty.	4. <u>Nazwa reguły</u> Nowa reguła poczły nr 1 OK Anubij	
Wiadomości 0, nie przeczyłane: 0	Praca w tybie online	<u>.</u>

• następnie należy uzupełniamy opis reguły, klikając link: **znajdują się określone wyrazy**

Bk Edward Wight Nav	Exercise the Wednesd Passag	
Nowa poczta – Ddoowiedz – i	2, ·2 3 × 13 . 1	Chaidt . "
😢 Elementy wysłane	Nowa reguta poczty	
Foldery X	Najperw wybierz warunki i akcje, a następnie określ wartości w opisie. 1. Wybierz warunki dla tej reguły:	Wystano T
Foldery lokalne Skizynka odbiotoza Skizynka nadawicza Skizynka nadawicza Elementy wystana	Kiedy w polu Od znajdują się osoby Kiedy w polu Temat znajdują się określone wyrazy Kiedy w treści wiadomości znajdują się określone wyrazy Kiedy w polu Do znajdują się osoby	-
🖭 🕼 Elementy usunięte	2. Wybierz głucje reguły:	
Skopie robocze	Pizerieś ją do folderu Skopkuj ją do folderu Usuń ją Przeflij ją dalej do osoby	ㅋ .
	3. Opis reguły (kliknij podkreśloną wartość, aby ją edytować)	<u>_</u>
	Zastosuj te regułę po przyściu wiadomości Kiedy w polu Temat kantolna wojskiej krejskiej krejskiej wysaj Przenieś ją do <u>folderu</u>	2
Kontakty • ×	A Manual Andrewski	
Nie ma żadnych kontaktów do wyświetlenia. Aby utworzyć nowy kontakt, kliknij przycisk Kontakty.	Nowa regulta poczty nr 1	
	OK Andu	
·		
Wiadomości 0, nie przeczyłane: 0	🜉 Piaca w trybie online	h

• w oknie Wpisywanie określonych wyrazów wpisujemy frazę [SPAM], a następnie Dodaj i Ok.

Skraynka odbioroza - Ou Bia Educja Wigol No	llook Expres	domosé Pomo;	1		il.	
Nowa poczta • Odpowiedz	g. Odpossedr	VQ Promindalej	Dicha Dian WyskyOdal	• 🔛 Adreny	Znajdž ·	. 30
🕏 Skrzynka odbior	cza ,		2000 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 - 1200 -		and and the	
Foldery X Cutlook Express Poldery lok alne Poldery lok alne Skrzynka odbiorcza Skrzynka nadawcza Elementy wyofrane Pol Elementy wyofrane Pol Elementy wyofrane Pol Skrzynka nadawcza Pol Elementy wyofrane Pol Skrzynka nadawcza Pol Skrzynka nadawcza <	1 0 V 1 0 D 1 0d Do: Temat	Nopiew wybie 1. Wybiesz wan 1. Wybiesz wan 1. Wybiesz wan 1. Kiedy w po 1. K	z warunki i akcje, a następnie określ wartość anki dla tej reguły. Au Dd zmajdują się osoby Au Temat znadują się osoby Wpiszwanie określonych wyrazy Wpisz określone wyrazy lub frazę i kliknij D [[SPAM] Wyrazy Kuedy pole Temat zawiera	oda, Doda Doda		
Nie ma żadnych kontaktów do wyświetlenia. Aby utworzyć nowy kontakt, Siśnii przycisk Kontakty.	4. <u>N</u> azwa reg. Nowa reg.#a T		Anukuj			
Wiadomości 0. nie przeczytane:				OK A	nukui	1

• oraz uzupełniamy opis reguły (punkt 3) klikając link folderu

D) . 24	9 9 3 X 13 . 1	। दिः . 🔻
Nowa poczta Udpowiedz -	Nowa regula poczty	? X
Elementy wysłani Foldey ×	Najpierw wybierz warunki i akcje, a następnie określ watości w opisie.	Wysłano T
Outlook Express Skrzynka odbiorcza Skrzynka nadawcza Elementy wystane G Elementy usurięte Skrzynka robocze		1
	2. Wybierz głucje reguły:	10
	Przenied ją do folderu Skopką ją do folderu Usuń ją Przedli ją dalej do osoby	শ্ব স
	3. Opis reguly (kilknij podkreslong watość, aby ją edytować)	
<u>× </u>	Zastosu; le regułę po przyściu wiadomości Kiedy w polu Temat zawiera 'SPAM' Przenieś ją do IRMIR	2
Kontakty • ×	a second second	
Nie ma żadnych kontaktów do wyświetlenia. Aby utworzyć nowy kontakt, kliknij przycisk Kontakty.	 News regula poczły nr 1 	
	OK Anulu	•
Wiadomości 0, nie przeczytane: 0	💻 Praca w trybie online	7

• w oknie Przenoszenie wybieramy Foldery lokalne oraz Nowy folder



• oraz wpisujemy Nazwę folderu docelowego np. SPAM.



aby zakończyć potwierdzamy wszystko przez OK.