

Regulamin korzystania z usługi Elektroniczny Obraz Faktury (EOF)

1. Operatorem usługi Elektroniczny Obraz Faktury (EOF) jest firma INTERTELE S.A. z siedzibą w Rzeszowie, al. T. Rejtana 10a.
2. Usługa dostępna jest dla abonentów Intertele S.A. i polega na otrzymywaniu na skrzynkę e-mail obrazów faktur w formacie PDF (Portable Document Format).
3. Obrazy Faktur w formacie PDF udostępniane w serwisie Strefa Klienta oraz otrzymywane na skrzynkę e-mail nie są fakturami elektronicznymi w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania i wysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur.
4. Aktywacja usługi oznacza rezygnację z dostarczania faktur VAT w wersji papierowej.
5. Do działania usługi EOF wymagane jest posiadanie poprawnego adresu e-mail.
6. Uruchomienie usługi EOF możliwe jest poprzez:
 - a. serwis Strefa Klienta na stronie <https://www.itl.pl/strefaklienta>,
 - b. wyrażenie zgody w wiadomości wysłanej z adresu e-mail przypisanego do własnego konta klienta na adres biuro@intertele.pl
 - c. złożenie podpisanej zgody na usługę EOF, której formularz jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta.
7. Aby uruchomić EOF w serwisie Strefy Klienta należy:
 - a. zalogować się do serwisu Strefa Klienta,
 - b. wybrać zakładkę „Elektroniczny Obraz Faktury” i zaznaczyć oświadczenie rezygnacji z otrzymywania faktur papierowych.
8. Po aktywowaniu usługi EOF na wskazany w zakładce „Twoje dane” adres e-mail wysyłany będzie obraz faktury w formacie PDF.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niedostarczenie obrazu faktury, jeśli został podany nieprawidłowy adres e-mail lub opóźnienie czy niedostarczenie powiadomienia wynika z przyczyn nie leżących po stronie Operatora usługi, w szczególności z powodu nieprawidłowo działających filtrów antyspamowych Abonenta lub dostawcy usługi poczty elektronicznej Abonenta.
10. Nieotrzymanie powiadomienia o nowej fakturze nie zwalnia Abonenta od opłacenia należności za zrealizowane usługi. Obowiązkiem Abonenta jest aktualizacja adresu e-mail oraz sprawdzanie jego poprawności w serwisie Strefa Klienta. Za doręczenie Abonentowi obrazu faktury uważa się jego udostępnienie przez Operatora w serwisie Strefa Klienta.
11. W serwisie Strefa Klienta dostępna będzie historia EOF z ostatnich dwóch lat kalendarzowych oraz EOF z bieżącego roku kalendarzowego.
12. Na życzenie Abonenta Operator umożliwi odbiór osobisty oryginałów faktur, których obraz udostępniono w wersji EOF.
13. Rezygnacji z usługi Elektroniczny Obraz Faktury można dokonać poprzez złożenie w Biurze Obsługi Klienta podpisanego formularza rezygnacji z EOF. Po dacie rezygnacji z usługi EOF faktury VAT będą wysyłane w wersji papierowej. W takim przypadku Operator pobierze jednorazową opłatę wymienioną w Cenniku, Regulaminie lub Regulaminie Promocji świadczonej Abonentowi Usługi.
14. Faktury korygujące będą również wystawiane w tej samej formie i zamieszczane w Strefie Klienta oraz wysyłane na skrzynkę e-mail.
15. W przypadkach gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawianie i przesłanie faktury korygującej w formie EOF, Operator wystawia ten dokument w formie papierowej, zamieszczając na nim adnotację, że faktura korygująca dotyczy faktury wystawionej w formie EOF.
16. W przypadku sprzeczności z zapisami regulaminów poszczególnych usług świadczonych przez Intertele S.A., stosuje się zapisy niniejszego regulaminu.
17. Regulamin dostępny jest na stronie <https://www.itl.pl/> oraz w siedzibie Operatora.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2018 r.